



**Universidad Autónoma del Estado de México
Licenciatura en Administración**



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Producción y operaciones

Elaboró:

Mtro en Ed. Melesio Jorge Díaz Olvera

Facultad de Contaduría y Administración

Mtra. en A. Dina Aurelia Molina Aguilar

Facultad de Contaduría y Administración

Mtro. Edgar César Zepeda Garduño

Facultad de Contaduría y Administración

Mtra. Graciela Aguilar Gutiérrez

C.U. UAEM Valle de México

Mtra. Adriana Mercedes Ruiz Reynoso

C.U. UAEM Valle de México

**Fecha de
aprobación:**

H. Consejo Académico
23/01/2020

H. Consejo de Gobierno
23/01/2020

Facultad de Contaduría y Administración



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO



Índice

| | Pág. |
|--|------|
| I. Datos de identificación | 3 |
| II. Presentación del programa de estudios | 4 |
| III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular | 5 |
| IV. Objetivos de la formación profesional | 7 |
| V. Objetivos de la unidad de aprendizaje | 8 |
| VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización | 9 |
| VII. Acervo bibliográfico | 11 |



I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración
Centro Universitario UAEM Amecameca
Centro Universitario UAEM Atlacomulco
Centro Universitario UAEM Ecatepec
Centro Universitario UAEM Texcoco
Centro Universitario UAEM Valle de México
Centro Universitario UAEM Zumpango
Unidad Académica Profesional Tejupilco**

Estudios profesionales

Licenciatura en Administración, 2018

Unidad de aprendizaje

Producción y operaciones

Clave

LAMM14

Carga académica

3

1

4

7

Horas
teóricas

Horas
prácticas

Total de
horas

Créditos

Carácter

Obligatorio

Tipo

Curso

Periodo escolar

Cuarto

Área
curricular

Mercadotecnia y Operaciones

Núcleo de
formación

Sustantivo

Seriación

Ninguna

Logística

UA Antecedente

UA Consecuente

Formación común

No presenta

X



3





II. Presentación del programa de estudios.

La administración de producción y operaciones es la ciencia y arte de garantizar que los bienes y servicios se creen y proporcionen exitosamente a los clientes (Collier / Evans, 2015). La razón de ser de una empresa es la posibilidad real de satisfacer una determinada necesidad, para lo cual es menester de un producto o servicio que pueda ofrecer en un mercado específico y, para disponer de ese producto o servicio, la empresa debe realizar una función de producción, administrando los recursos materiales, económicos y humanos, desarrollando y mejorando constantemente los procesos productivos que le permitan garantizar la satisfacción de los clientes y la mejora constante de su competitividad y la mayor rentabilidad posible de la empresa

En la administración de operaciones se observan tanto aspectos matemáticos y estadísticos; pasando por aspectos psicológicos para la determinación del desempeño del trabajo hasta llegar a utilizar las nuevas tecnologías y herramientas administrativas que han surgido en los últimos años como son los sistemas informáticos, el justo a tiempo, la calidad total, la mejora continua y la producción lean.

Es así que este curso cubrirá los antecedentes de la producción y operaciones que permitirá que el discente conozca el desarrollo de la administración de producción y operaciones y el impacto que ha tenido en el desarrollo social y económico de las empresas y países; además aprenderá la importancia que tiene la competitividad, productividad y la planeación y control de las operaciones y procesos productivos, apoyándose en el desarrollo tecnológico y en una cultura de calidad y mejora continua en un mercado global, enfocada a satisfacer al cliente.





III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018

| | PERIODO 1 | PERIODO 2 | PERIODO 3 | PERIODO 4 | PERIODO 5 | PERIODO 6 | PERIODO 7 | PERIODO 8 | PERIODO 9 |
|----------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|--|-----------|
| O | Administración I | Administración II | Teoría y diseño organizacional | Administración de recursos humanos | Administración de las pymes y empresa familiar | Empresa social | Administración estratégica | Administración internacional | |
| B | Contabilidad | Contabilidad de costos y presupuestos | Comportamiento humano en la organización | Habilidades de pensamiento crítico | Contribuciones de las personas físicas y morales | Seguridad y salud en el trabajo | Finanzas corporativas | Sistemas de información en la organización | |
| L | Matemáticas | Matemáticas financieras | Estadística | Producción y operaciones | Logística | Calidad y certificación | Modelos de negocios | Ecosistema emprendedor | |
| I | Entorno legal de las organizaciones | Entorno sociocultural de México | Derecho laboral | Modelos de optimización | Ecología organizacional y sustentabilidad | Auditoría administrativa | Comercio internacional | | |
| G | Microeconomía | Microeconomía | Análisis y planeación financiera | Mercados financieros | Gestión de la mercadotecnia | Proyectos de inversión | Integrativa profesional | | |
| A | Derecho mercantil | | | | | | | | |
| S | | | | | | | | | |
| O | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | |
| T | | | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | |
| T | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | |
| S | | | | | | | | | |

| | |
|----|----|
| HT | 20 |
| HP | 4 |
| TH | 24 |
| CR | 44 |

| | |
|----|----|
| HT | 19 |
| HP | 7 |
| TH | 26 |
| CR | 44 |

| | |
|----|----|
| HT | 19 |
| HP | 7 |
| TH | 26 |
| CR | 45 |

| | |
|----|----|
| HT | 16 |
| HP | 8 |
| TH | 24 |
| CR | 40 |

| | |
|----|----|
| HT | 14 |
| HP | 10 |
| TH | 24 |
| CR | 38 |

| | |
|----|----|
| HT | 16 |
| HP | 8 |
| TH | 26 |
| CR | 42 |

| | |
|----|----|
| HT | 16 |
| HP | 8 |
| TH | 26 |
| CR | 42 |

| | |
|----|----|
| HT | 16 |
| HP | 8 |
| TH | 26 |
| CR | 42 |

| | |
|----|----|
| HT | 16 |
| HP | 8 |
| TH | 26 |
| CR | 42 |

| | |
|----|----|
| HT | 12 |
| HP | 12 |
| TH | 24 |
| CR | 36 |

| | |
|----|----|
| HT | 12 |
| HP | 12 |
| TH | 24 |
| CR | 36 |

| | |
|----|----|
| HT | 12 |
| HP | 12 |
| TH | 24 |
| CR | 36 |



Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración
Reestructuración, 2018
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

| | PERIODO 1 | PERIODO 2 | PERIODO 3 | PERIODO 4 | PERIODO 5 | PERIODO 6 | PERIODO 7 | PERIODO 8 | PERIODO 9 |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---|---|-----------|
| O | | | | | | Investigación documental en Administración | Investigación de campo en Administración | Multiculturalidad en organizaciones I | |
| P | | | | | | Investigación de mercados | Ventas | Nuevas formas de organización en el trabajo | |
| T | | | | | | Valuación de empresas | Finanzas personales | Comunicación organizacional | |
| A | | | | | | Aprendizaje organizacional | Habilidades directivas | Gestión de negocios electrónicos | |
| T | | | | | | Investigación e información en las organizaciones I | Mercado de derivados | Cooperativismo | |
| I | | | | | | | Administración de beneficios y compensaciones | Negociaciones colectivas | |
| V | | | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | |
| S | | | | | | | | | |

SIMBOLOGÍA

| | | |
|-----------------------|---------------------|-----|
| Unidad de aprendizaje | HT: Horas Teóricas | 44 |
| | HP: Horas Prácticas | 18 |
| | TH: Total de Horas | 62 |
| | CR: Créditos | 106 |

↑ 10 líneas de selección.
Créditos mínimos 20 y máximos 45 por período escolar.
* Actividad Académica
** Horas de las actividades académicas
‡ UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés

| | |
|-----------------------------|------|
| Núcleo básico | 11* |
| Núcleo sustantivo | 11* |
| Núcleo integral obligatorio | 38** |
| Núcleo integral optativo | 43 |

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

| | |
|--|--|
| Total del núcleo básico acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Total del núcleo sustantivo acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Total del núcleo integral acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos | |
|---|--|

| | |
|---|-----------------------|
| Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA | 44 18 62 106 |
|---|-----------------------|

| | |
|---|-----------------------|
| Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 21 UA | 61 27 88 149 |
|---|-----------------------|

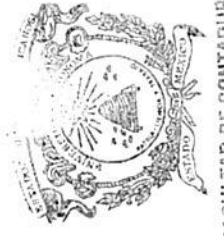
| | |
|---|----------------------------|
| Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 7 UA + 2* | 11** 11** 38** 43 |
|---|----------------------------|

| | |
|---|----------------------|
| Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 8 UA | 38 18 20 26 |
|---|----------------------|

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS | |
| UA obligatorias | 43 + 2 Actividad Académica |
| UA optativas | 5 |
| UA a acreditar | 48 + 2 Actividad Académica |
| Créditos | 303 |



FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION



FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION



V. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, para incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADÉMICO



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION



- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.

Objetivos del núcleo de formación:

Desarrollará en el alumno el dominio teórico, metodológico y axiológico del campo de conocimiento donde se inserta la profesión. Comprenderá unidades de aprendizaje sobre los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para dominar los procesos, métodos y técnicas de trabajo; los principios disciplinares y metodológicos subyacentes; y la elaboración o preparación del trabajo que permita la presentación de la evaluación profesional.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Aplicar los conocimientos, técnicas y herramientas de capital, trabajo, financiamiento relacionados a los procesos productivos, de operaciones y del mercado, necesarios para llevar a cabo la gestión de las actividades mercadológicas y productivas en las organizaciones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Conocer las técnicas actuales de producción y operación efectivas que conduzcan a mayores niveles de productividad, con base en el uso de los recursos estrictamente necesarios y eliminación de procesos y actividades que no agregan valor al producto o servicio.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Conceptos, historia y evolución de la administración de la producción y operaciones

Objetivo: Conocer la historia del desarrollo de la administración de operaciones y sus tendencias actuales para así saber su impacto en el desarrollo social y económico de las empresas y del país e identificar las funciones de la administración de operaciones y la importancia de la productividad en la competitividad de las empresas.

Temas:

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Conceptos y definiciones
- 1.3 Situación actual del entorno empresarial
- 1.4 Sistema de producción
- 1.5 Interrelación con otras áreas funcionales
- 1.6 Productividad definición y cálculo
- 1.7 Competitividad
- 1.8 Clasificación de sistemas de producción

Unidad 2. Planificación y control de la oferta y la demanda (operaciones y ventas), diseño de productos y capacidad

Objetivo: Aplicar los diferentes procedimientos para calcular los pronósticos de producción y operaciones y el diseño de bienes y servicios, además de conocer, y generar la planeación de producción y operaciones dentro y para el buen desempeño de la organización.

Temas:

- 2.1 Pronóstico, definiciones, conceptos, métodos y su cálculo
- 2.2 Diseño de bienes y servicios
- 2.3 Planeación de la capacidad instalada de una empresa
- 2.4 Planeación de la producción
 - 2.4.1 Plan agregado: tipos y cálculo
 - 2.4.2 Plan maestro "ejercicios de cálculo"





Unidad 3. Calidad e innovación

Objetivo: Comprender la importancia de la Innovación y desarrollo de la tecnología, de la calidad y las formas de adquirirlas para que, de esta manera, una empresa integre un proceso de innovación tecnológico y una cultura de calidad y mejora continua.

Temas:

- 3.1 Filosofías de calidad
- 3.2 Estándares e indicadores de calidad
- 3.3 Certificaciones de calidad
- 3.4 Sistema de gestión de calidad
- 3.5 Lean manufacturing

Unidad 4. Sistematización de los procesos de producción y operaciones con un enfoque en la Cadena de Suministros

Objetivo: Aplicar la administración de operaciones para obtener una mejor programación de las manufacturas y la sistematización de la empresa

Temas:

- 4.1 Procesos de Manufactura y servicios
 - 4.1.2 Análisis y diseño de procesos
 - 4.1.3 Procesos de manufactura
 - 4.1.4 Procesos de servicios
 - 4.1.5 Procesos de la Cadena de Suministros
 - 4.1.6 Integración de los Procesos de manufactura o servicios en la cadena de suministros
- 4.2 Sistematización de los procesos en la cadena de suministros
 - 4.2.1 Tipos y control de inventarios
 - 4.2.2 Planeación de los requerimientos de materiales (MRP)
 - 4.2.3 Plan Maestro de producción (MPS)
 - 4.2.4 Sistematización de los recursos empresariales (ERP)





VII. Acervo bibliográfico.

Básico:

(ADAM, Everett E. y EBERT, Ronald J, 1991) Administración de la Producción y las operaciones. México. Editorial Prentice Hall. 4ª. Edición.

(CHASE, Richard B., AQUILANO, Nicholas J. y JACOBS, F. Robert, 2019) Administración de producción y operaciones. Colombia. Editorial McGraw Hill. 15ª. Edición.

(RENDER, Barry y HEIZER, Jay, 2014) Principios de administración de operaciones. México. Editorial Prentice Hall. 7a. Edición.

(RIGGS, James L, 2009) Sistemas de producción, planeación, análisis y control. México. Editorial Limusa. 3ª. Edición

JR. Tony Arnold. Introduction to Materials Management. Edit Prentice Hall, 6th Edition.

Complementario:

Collier / Evans (2015) Administration de operaciones. México. Editorial Cengage Learning. 5ª edición.

Hernández J.C., Vizán (2013). Lean Manufacturing. Conceptos, técnicas e implantación, editorial EOI

